



**Città di Castenaso**  
Provincia di Bologna

Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali

**U.O. Risorse Umane**

Piazza R. Bassi, 1

40055 Castenaso (BO)

Tel. 051 6059160 - 156

mail:[personale@comune.castenaso.bo.it](mailto:personale@comune.castenaso.bo.it)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE".**

Prot. n. 27382 del 02/08/2024

**SCADENZA 02/09/2024**

### **IL RESPONSABILE**

- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'ente;
- Visti i CCNL del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per le parti ancora in vigore, ed il CCNL comparto Funzioni locali del 16/11/2022;
- Visto l'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e preso atto che, con riferimento ai posti messi a concorso con il presente avviso, la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione pubblica - non è intervenuta nei termini di legge in merito all'assegnazione di personale richiesto per le esigenze comunicate da questa Amministrazione con note protocollate agli atti;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, che disciplina le procedure concorsuali;
- Visto il DPR 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- In esecuzione della propria determina di indizione del concorso n. 299 del 06/08/2024;

### **RENDE NOTO**

1. Si procederà alla formazione di una graduatoria finalizzata ad assunzioni a tempo determinato a tempo pieno e/o parziale nell'Area degli Istruttori - profilo professionale / posizione di lavoro di "**Istruttore Amministrativo**", con riserva ai militari di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del D.Lgs. 66/2010 a scorrimento della graduatoria, ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del medesimo Decreto.
2. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.
3. Le mansioni che i lavoratori dovranno svolgere son quelle rientranti nell'ambito delle declaratorie di cui all'allegato A al CCNL del 16.11.2022. Il livello di retribuzione spettante è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dovuto proporzionalmente al periodo prestatato oltre alla quota proporzionale della 13<sup>a</sup> mensilità, indennità spettanti a termine di CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.
4. Vengono parimenti assicurate modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.



**Il candidato con disabilità**, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
- la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;
- alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

**Il candidato con DSA** (disturbi specifici dell'apprendimento) ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 è tutelato con l'assicurazione della possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

In particolare possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

- a) **PROVE SOSTITUTIVE.** La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.
- b) **STRUMENTI COMPENSATIVI.** Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:
  - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
  - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
  - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
  - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.
- c) **TEMPI AGGIUNTIVI.** I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

*L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.*



## ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### REQUISITI GENERALI

#### 1. Cittadinanza:

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- Cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
  - familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.
- 2. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni** relative al posto da ricoprire. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente; gli appartenenti a categorie protette, tranne gli orfani, vedove ed equiparati, non devono, in alternativa al requisito della idoneità fisica, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado della loro invalidità non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
- 3. godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- 4. età non inferiore ai 18 anni** e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- 5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
- 6. assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 7. non essere stati dispensati dal servizio o licenziati**: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8. conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici più diffusi.**



**Città di Castenaso**  
Provincia di Bologna

Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali

**U.O. Risorse Umane**

Piazza R. Bassi, 1

40055 Castenaso (BO)

Tel. 051 6059160 - 156

mail:[personale@comune.castenaso.bo.it](mailto:personale@comune.castenaso.bo.it)

## REQUISITI SPECIFICI

### 1. Titolo di studio:

Diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale (maturità).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza del presente bando. La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.

La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica - Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

### 2. Patente di guida B (i disabili sono dispensati dal possesso di questo requisito)

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

Il Responsabile del procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, in relazione alle mansioni relative alla posizione di lavoro messa a concorso.

## RISERVA DI POSTI

Sui posti messi a selezione opera la riserva del 30% a favore delle volontarie e dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché alle volontarie e ai volontari in servizio permanente, nonché alle ufficiali e agli ufficiali di complemento in ferma biennale e alle ufficiali e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta (ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. a) e art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010), che viene applicata nell'utilizzo della graduatoria, come previsto dal comma 4 del citato art. 1014.

Sui posti messi a selezione opera la riserva del 15% a favore delle volontarie e dei volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale (ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023), che viene applicata nell'utilizzo della graduatoria, come previsto dal citato articolo.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 in materia di EQUILIBRIO DI GENERE, si dichiara che relativamente al profilo di Istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori, il Comune di Castenaso applicherà la riserva al genere meno rappresentato al 31/12/2023 come previsto dalla lettera o) dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, in caso di parità di punteggio.



**Città di Castenaso**

Provincia di Bologna

La verifica dei requisiti di riserva a favore dei militari verrà effettuata prima della stesura della graduatoria di merito.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

## ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE**, a pena di esclusione, attraverso il "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), secondo le modalità previste dal portale stesso, compilando il format di candidatura sul Portale "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> previo accreditamento al Sistema Pubblico di Identità Digitale - SPID - (<https://www.spid.gov.it/>).

Il presente avviso è pubblicato anche sul sito istituzionale del Comune di Castenaso, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo <http://www.comune.castenaso.bo.it>.

Nella pagina di accesso alla domanda on-line sono riportate le istruzioni per la compilazione e l'inoltro dell'istanza.

La domanda **a pena di esclusione** dovrà pervenire entro il **02/09/2024**. Saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine suddetto.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito forum di assistenza presente sul Portale "InPA".

In caso di malfunzionamento del portale, l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale dell'ente e sul portale unico del reclutamento, un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine ad esso correlato.



**Città di Castenaso**

Provincia di Bologna

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non saranno considerate valide le domande di mobilità presentate con modalità difformi a quanto previsto dal presente articolo.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione, nel rispetto del termine indicato, si intendono ammessi con riserva a partecipare alla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la verifica del termine di invio della domanda, della regolarità della stessa, del possesso dei requisiti richiesti e dei titoli dichiarati, per tutta la durata del procedimento selettivo e fino all'assunzione in servizio.

L'U.O. Risorse Umane del Comune di Castenaso potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un termine perentorio stabilito, comunque non superiore ai **10 giorni**; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione trasmettendo la documentazione richiesta e/o le dichiarazioni mancanti entro il termine assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

Solo *l'eventuale esclusione* sarà resa nota ai candidati mediante comunicazione individuale all'indirizzo comunicato dal candidato in quanto ogni altra comunicazione - ivi compreso l'elenco dei candidati ammessi con riserva alla presente procedura ovvero la programmazione dei colloqui - verrà trasmessa in tempo utile sul portale "InPa" <https://www.inpa.gov.it> e sul sito del comune di Castenaso <https://www.comune.castenaso.bo.it>, con valore di notifica;

**NON SI TERRÀ' CONTO DELLE ISTANZE CHE PERVERRANNO OLTRE IL TERMINE SOPRA INDICATO.**

### **DATI ANAGRAFICI E DICHIARAZIONI**

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole che in caso di falsa dichiarazione, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera,

#### **1) deve indicare:**

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- la residenza;
- l'indirizzo mail o di posta elettronica certificata, che verrà utilizzato per le comunicazioni con il comune di Castenaso;
- l'eventuale stato di disabile di cui alla L. 68/99, indicando la categoria di appartenenza;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito in conformità alla vigente normativa;

#### **2) deve dichiarare, a pena di esclusione:**

- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino di Stato membro della Unione Europea (U.E.), (art. 38, comma 1, D.Lgs 165/2001);
- di essere cittadino di uno Stato non appartenente alla U.E (come da art. 1, comma 1 del presente bando)
- il Comune o lo Stato di appartenenza o di provenienza di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- di non aver riportato condanne penali che, ai sensi della vigente normativa, impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (ovvero le eventuali condanne riportate ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego;



- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/94 e art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001;
- di possedere il titolo di studio previsto dall'art. 1;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Castenaso;
- Per la riserva prevista in favore delle forze armate, ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 i candidati devono dichiarare di rientrare in una delle seguenti categorie:
  - volontari e volontarie in ferma breve prefissata delle forze armate congedati e congedate senza demerito ovvero il periodo di rafferma nonché volontari e volontarie in servizio permanente (art. 1014 del D.Lgs 66/2010);
  - ufficiali di completamento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678 del D.Lgs 66/2010).

Ai sensi della Legge n. 104/92 i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, a pena di decadenza del beneficio, dell'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

1. **La ricevuta di pagamento della tassa di concorso** di € 10,00 (dieci) per la partecipazione alla selezione. Il pagamento dovrà essere fatto al seguente link: <https://castenaso.comune.pluginpay.it> scegliendo l'opzione del pagamento "spontaneo" e scegliendo l'opzione "tassa di concorso" con la seguente causale: Selezione a tempo determinato - Istruttore amministrativo contabile ed inserire l'importo richiesto nella schermata a destra.  
**La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca o annullamento della selezione;**
2. **Curriculum vitae** in formato europeo con puntuale specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate, attinenti il profilo professionale da ricoprire, con indicazione dei periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte, in formato .pdf
3. **Eventuale certificazione** rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi);
4. **Carta d'identità o patente** in corso di validità.
5. Se riserva militare: copia digitalizzata (pdf) del foglio di **congedo militare**;
6. Se riserva servizio civile universale: copia della documentazione che attesta la **riserva volontari servizio civile universale**.
7. Se cittadino NON UE: copia della documentazione comprovante **la condizione di cui all'art. 7 legge 97/2013** o di cui all'art. 27 c.1 lett r-bis D.Lgs. 286/98 e smi.;

#### **AVVERTENZA SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

**La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nel format on-line.**

**I nomi dei files devono essere al massimo di 8 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf) e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema.**



**Città di Castenaso**  
Provincia di Bologna

Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali

**U.O. Risorse Umane**

Piazza R. Bassi, 1

40055 Castenaso (BO)

Tel. 051 6059160 - 156

mail:[personale@comune.castenaso.bo.it](mailto:personale@comune.castenaso.bo.it)

**Non è possibile allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.**

### ART. 3 - MOTIVI DI NON AMMISSIONE

Non sono ammesse le domande:

- a) prodotte ed inviate con modalità diverse di cui al richiamato all'art. 2) del presente bando;
- b) non compilate in tutti i campi obbligatori previsti dalla procedura telematica;
- d) di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando di concorso;
- e) di coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;
- f) di coloro che sono stati destituiti, dispensati, licenziati o che sono stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 487/94 e art. 55-quater del D.Lgs 165/2001;
- g) non complete delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando;
- h) inviate oltre il termine dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale InPA;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Gli enti si riservano, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative ai posti messi a selezione.**

### ART. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul portale "InPa" <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune di Castenaso al seguente indirizzo [www.comune.castenaso.bo.it](http://www.comune.castenaso.bo.it).

**Non saranno effettuate convocazioni individuali.**

È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

### ART. 5 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

Ogni comunicazione in merito alla procedura, compresa l'ammissione alle prove, sarà pubblicata sul portale "InPa" <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet istituzionale dell'ente, nella pagina web dedicata al concorso collocata nella sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso".

**Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.**

**La selezione prevede esclusivamente una prova scritta, finalizzata all'accertamento delle conoscenze e competenze dei candidati per l'espletamento delle attività proprio del profilo di "Istruttore Amministrativo contabile"; tali prove saran-**





**Città di Castenaso**  
Provincia di Bologna

Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali

U.O. Risorse Umane

Piazza R. Bassi, 1

40055 Castenaso (BO)

Tel. 051 6059160 - 156

mail:[personale@comune.castenaso.bo.it](mailto:personale@comune.castenaso.bo.it)

no predisposte e valutate dalla Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da tre componenti (un Presidente e due Esperti).

### PROVA SCRITTA

La prova d'esame consisterà **esclusivamente** in una prova scritta e sarà volta a cogliere la capacità logico deduttiva e di analisi, le abilità e le attitudini e/o la conoscenza sulle materie proposte.

La prova potrà consistere a scelta della commissione ed anche cumulativamente, in un elaborato ovvero in quesiti a risposta sintetica su argomenti ricompresi nelle materie di programma di esame, oppure nella redazione di uno o più schemi di atti amministrativi da risolversi in un tempo determinato in quanto finalizzata ad accertare il grado di conoscenza e competenza del candidato in relazione a quelle richieste per la categoria di inquadramento; E' facoltà della commissione far espletare la prova con l'ausilio di strumenti informatici.

**Ai sensi della Legge n. 104/92 i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, a pena di decadenza del beneficio, dell'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova. I candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione.**

**Ai sensi del comma 4-bis dell'art. 3 del D.L.80/2021 ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall'articolo 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170. I candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione.**

Oltre alla verifica delle competenze di cui sopra, verrà verificata la conoscenza della lingua inglese a livello A2 come stabilito dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

### MATERIE OGGETTO DELLE PROVE

Oggetto	Principale normativa di riferimento
Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali	D.Lgs. n. 267/2000
Normativa sul diritto di accesso agli atti e sul procedimento amministrativo	Legge n. 241/1990
Codice degli appalti	D.Lgs. n. 36/2023

Per lo svolgimento delle prove, non sono ammessi la presenza né la consultazione di testi o appunti, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie. I candidati non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri ed altre pubblicazioni di alcun tipo. Non è consentito ai candidati, durante la prova, comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno. L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione immediata dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere la prova, i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione.

### ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE PROVE

Conseguono l'ammissione alla graduatoria finale i candidati che abbiano riportato nella prova, una votazione di almeno **21/30**.



**Città di Castenaso**  
Provincia di Bologna

Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali

**U.O. Risorse Umane**

Piazza R. Bassi, 1

40055 Castenaso (BO)

Tel. 051 6059160 - 156

mail:[personale@comune.castenaso.bo.it](mailto:personale@comune.castenaso.bo.it)

## ART. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE

Il Responsabile dell'Ufficio Personale darà notizia del calendario delle prove mediante un **avviso sul portale "InPa"** <https://www.inpa.gov.it> e **sul sito istituzionale dell'ente almeno 15 giorni prima della data di svolgimento della prova scritta.**

Il calendario così pubblicato avrà valore di notifica per tutti gli interessati e pertanto i candidati che avranno presentato domanda di ammissione nei termini prescritti, saranno tenuti a presentarsi nei tempi e modi indicati nel suddetto avviso **senza ulteriore preavviso.**

Ogni comunicazione in merito alla procedura, compresa l'ammissione alle prove, sarà sempre pubblicata sul portale "inPA" <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet istituzionale dell'ente, nella pagina web dedicata al concorso collocata nella sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso".

Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

## ART. 8 - FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove, formerà una graduatoria di merito, determinata dalla votazione conseguita nella prova scritta.

L'approvazione dei verbali della Commissione con la graduatoria di merito sarà effettuata da parte del dirigente competente tenendo conto dei criteri di preferenza applicabili a parità di punteggio complessivo e delle riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge (come da allegato 1) del presente bando.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale e pubblicata all'Albo Pretorio on-line del comune di Castenaso ([www.comune.castenaso.bo.it](http://www.comune.castenaso.bo.it)), nonché sul portale InPA.

La graduatoria della selezione è immediatamente efficace e rimane valida per **2 anni** dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge. Tale graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale durante l'intero arco di vigenza della graduatoria stessa, per sostituzione di dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto, per esigenze eccezionali o di carattere temporaneo.

Qualora venisse approvata una graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato al profilo professionale / posizione di lavoro di "Istruttore Amministrativo" Area degli Istruttori, sarà scorsa prioritariamente quest'ultima ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 al fine di verificare la disponibilità ad assunzioni a tempo determinato.

Nello scorrimento della graduatoria si applicherà il meccanismo della riserva ai militari di cui al D.Lgs 66/2010 art. 1014, comma 4. La riserva opera nel limite del 30% e si applica nel caso di assunzione di quattro candidati e riguarderà il quarto assunto, l'ottavo assunto, e via dicendo.

La mancata accettazione ad una proposta di assunzione a tempo determinato formulata o la risoluzione del contratto di lavoro, comporterà la cancellazione dalla graduatoria.



**Città di Castenaso**  
Provincia di Bologna

Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali

**U.O. Risorse Umane**

Piazza R. Bassi, 1

40055 Castenaso (BO)

Tel. 051 6059160 - 156

mail:[personale@comune.castenaso.bo.it](mailto:personale@comune.castenaso.bo.it)

## ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 679/2016 e dall'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003 per le parti compatibili, i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali e a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione, l'esclusione dalla procedura di concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

## ART. 10 - COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Personale e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio del Personale del comune di Castenaso.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

## ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis* la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le norme di legge e contrattuali vigenti in materia, nonché le norme regolamentari in materia di accesso all'impiego.

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/90 e successive modificazioni si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale a mezzo e-mail all'indirizzo: [personale@comune.castenaso.bo.it](mailto:personale@comune.castenaso.bo.it), oppure al n. di tel. 051.6059160 dalle ore 9:00 alle ore 11:00, dal lunedì al venerdì.

Castenaso, 02 agosto 2024



**IL RESPONSABILE**

dell'Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali

**Dott.ssa Maria Ottavia Chiarini**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)



## ALLEGATO 1

DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato e integrato dal DPR 82/2023

### Art. 5 - Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere

1. ....omissis.....
2. ....omissis.....
3. ....omissis.....
4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
  - a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
  - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
  - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
  - e) maggior numero di figli a carico;
  - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
  - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
  - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
  - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
  - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
  - o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6, del DPR 487/1994 e s.m.i, come sotto riportato<sup>1</sup>;
  - p) minore età anagrafica.

1. in applicazione dell'art. 6 del DPR 487/1994 e s.m.i, si specifica che il Comune di CASTENASO, nell'Area degli Istruttori, applicherà la riserva al genere meno rappresentato al 31 dicembre 2023, come da conteggi depositati in atti.